

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

### Расписка

**О получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования в ДОУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

1. Заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.
3. Свидетельства о рождении ребенка.
4. Выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)).
5. Документы, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.
6. Сертификат постановки на очередь.

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Заявитель

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

### Расписка

**О получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования в ДОУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

1. Заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.
3. Свидетельства о рождении ребенка.
4. Выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)).
5. Документы, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.
6. Сертификат постановки на очередь.

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Заявитель

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись