

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8**

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8, в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Устава, в лице заведующего Семенякиной Ларисы Алексеевны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Родитель» ребёнка \_\_\_\_\_ года рождения заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя в области дошкольного образования, предоставления услуг связанных с присмотром и уходом за ребенком, основанных на сохранении и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. На основании заявления родителей (законных представителей), медицинской карты ребёнка и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) зачислить ребёнка, \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_; (Для коррекционных групп: направление ПМПК города Белгорода от \_\_\_\_\_).

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, законом РФ «Об образовании», распоряжениями администрации г. Белгорода, решениями органов Управления образования администрации г. Белгорода, Уставом Учреждения, настоящим Договором и другими локальными актами Учреждения.

2.1.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования. Содействовать формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей.

2.1.4. Создать условия, обеспечивающие разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности в соответствии с содержанием основной образовательной программы ДОУ, дополнительными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией детей.

2.1.5. Содержать групповые помещения в хорошем эстетическом и санитарном состоянии, организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении:

помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки, в соответствии с возрастом.

2.1.6. В соответствии с потребностями семьи и возможностями Учреждения осуществлять дополнительные платные (за счет средств родителей) услуги за рамками основной образовательной программы.

2.1.7. Осуществлять за ребенком присмотр и уход. Обеспечить необходимое медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребенку.

2.1.8. Обеспечить работу Учреждения по пятидневному режиму, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни. Организовать работу групп: с 10-часовым пребыванием детей с 8.00 до 18.00 час, с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 час.

2.1.9. Содержать групповые помещения в хорошем эстетическом и санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.

2.1.10. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.1.11. Обеспечить ребенку пятиразовое качественное питание, необходимое для его нормального роста и развития, в соответствии с СанПиН, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей Учреждения.

2.1.12. Принимать в Учреждение и отпускать ребенка в сопровождении лиц, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

2.1.13. Оказывать семье материальную поддержку, гарантированную государством. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход категориям граждан, согласно решения Совета депутатов города Белгорода от 25.02.2011г. № 459 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород» с изменениями и дополнениями. (Освобождение от оплаты: родителей, воспитывающих детей-инвалидов, семей, где оба родителя – инвалиды 1 и (или) 2 групп, опекунов, детей работников ДОУ (кроме педагогических работников). Снижение платы на 50%: малообеспеченным семьям, многодетным семьям, малообеспеченным одиноким родителям.) Льготы предоставляются при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в Учреждении.

2.1.14. Соблюдать Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.15. Соблюдать настоящий Договор.

## **2.2.Родитель обязуется:**

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора, Устава Учреждения.

2.2.3. Приводить ребенка в детский сад в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.2.4. Передавать воспитателю ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.5. Родитель или сопровождающее ребенка лицо, указанное в п. 5.1. настоящего договора, лично передает и забирает ребенка у воспитателя.

2.2.6. Своевременно забирать ребенка соответственно режиму работы Учреждения, указанного в п.2.1.4. настоящего Договора.

2.2.7. В случае заболевания ребенка в тот же день до 11 часов сообщать старшей медицинской сестре, воспитателю группы по телефонам: **(4722) 33-92-22, 27-38-64.**

2.2.8. Не позднее, чем за 1 день известить воспитателя, а в случае необходимости заведующего, об отсутствии ребенка по иным причинам, оговоренным настоящим договором в п. 2.1.14.

2.2.9. Своевременно ставить в известность воспитателя, старшую медсестру в случае заболевания ребенка или его отсутствия по иным причинам.

Сообщить старшей медсестре, воспитателю группы о дате возобновления посещения ребенком Учреждения после отсутствия - до 13 часов предыдущего дня.

- 2.2.10. После болезни, как и после пятидневного отсутствия ребенка в Учреждении, предоставлять справку о состоянии здоровья.
- 2.2.11. Предоставлять своевременно необходимые документы для льготного содержания ребенка в Учреждении и для компенсационной выплаты части родительской платы.
- 2.2.12. Уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. Не принять ребенка в Учреждение с признаками заболевания и без предоставления медицинскому персоналу справки о здоровье ребенка после отсутствия его более пяти дней.
- 3.1.2. Не отдавать ребенка родителям и лицам, указанным в п. 5.1., находящимся в нетрезвом состоянии.
- 3.1.3. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребенка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребенка по месту проживания семьи.
- 3.1.4. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).
- 3.1.5. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября, по необходимости переводить детей с 1 июня.
- 3.1.6. Соединять группы в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период на время ремонта и др., соблюдая численность детей в объединенной группе, согласно СанПиН.
- 3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребенку).

#### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
- 3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждения.
- 3.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.2.6. Пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 3.2.7. Защищать права и законные интересы детей.
- 3.2.8. Получать компенсацию в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр

и уход за ребенком в учреждении на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. (Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»)

#### 4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в настоящее время составляет 1800 рублей в месяц при условии 100% посещения. (Приказ управления образования администрации города Белгорода от 14.01.2014 г. № 25)

4.2. Родитель вносит авансом указанную в пункте 4.1 сумму денежных средств на расчетный счет МБДОУ д/с №8 через почтовые отделения ГУП «Почта России», пункты приема платежей ООО «Региональные платёжные системы», кассы Сберегательного банка России. Неиспользованные в текущем периоде денежные средства переходят на следующий период без заявления Родителя.

4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по уважительным причинам: болезни, карантин на период отпуска родителей, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок 10 дней в год. Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание ребенка в ДОУ взимается в полном размере.

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Родитель доверяет сопровождать ребенка следующим лицам (только лицам, достигшим 18 лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения

5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

5.3. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по взаимному письменному согласию сторон.

5.4. Ответственность за выполнение условий настоящего договора распространяется на обоих родителей ребенка или их законных представителей.

5.5. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. С момента заключения настоящего договора прекращают свою силу все ранее заключенные договоры между Учреждением и Родителем.

5.8. Настоящий договор подписывается в 2-х экземплярах: один хранится в Учреждении, другой – у Родителя.

5.9. Учреждение оставляет за собой право на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов и по согласованию с управлением образования администрации г. Белгорода изменять родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении, указанную в п. 4.1 настоящего договора, поставив в известность Родителя.

5.10. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются на основании действующего законодательства РФ.

5.11. Договор действителен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Договор продлен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Договор продлен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Договор продлен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 74-а телефоны: (4722) 33-92-22, (4722) 27-38-64 ИНН 3123025995 КПП312301001 ОГРН 1023101670008	Родитель: _____ паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____ - _____ _____ дата выдачи: _____ зарегистрирован: _____ _____ телефон: _____
<b>Заведующий</b> _____ <b>Л.А.Семенякина</b>	<b>Родитель</b> _____ / _____ /

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами МБДОУ д/с №8 ознакомлен. Второй экземпляр Договора получил.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ собственноручно \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Ф.И.О. роспись дата

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ И РОДСТВЕННИКАХ:

Фамилия, имя, отчество	Место работы	должность	Телефон рабочий	Телефон мобильный